

Algemene voorwaarden

Eefstijlcoaching | Begeleiding Kinderwens

KvK-nummer: 89623770

Telefoon: 06 4799 0300

E-mail: info@begeleidingkinderwens.nl

Website: www.begeleidingkinderwens.nl

Artikel 1 - Definities

- 1.1. Dienstverlener: Eefstijlcoaching, tevens handelend onder de naam Begeleiding Kinderwens.
- 1.2. Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de dienstverlener.
- 1.3. Overeenkomst: de afspraak tussen de dienstverlener en de cliënt over het leveren van begeleiding, coaching, counseling of advies.
- 1.4. Trajectbegeleiding: begeleiding gedurende een vooraf overeengekomen traject tegen een vaste totaalprijs.
- 1.5. Pakket: een vooraf overeengekomen combinatie van diensten of gesprekken tegen een totaalprijs.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten voor dienstverlening door Eefstijlcoaching en Begeleiding Kinderwens.
- 2.2. De voorwaarden worden vóór het aangaan van de overeenkomst beschikbaar gesteld op een manier waarop de cliënt deze kan opslaan.
- 2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend wanneer deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Wanneer een bepaling in strijd is met dwingend recht, blijven de wettelijke rechten van de cliënt van toepassing.

Artikel 3 - Dienstverlening

- 3.1. De dienstverlening omvat onder meer fertiliteitscounseling, begeleiding bij donorconceptie, begeleiding bij fertiliteitstrajecten in binnen- en buitenland, psychosociale ondersteuning, leefstijlcoaching en overige overeengekomen vormen van begeleiding.
- 3.2. De dienstverlener voert de werkzaamheden zorgvuldig, deskundig en naar beste inzicht en vermogen uit.
- 3.3. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Er worden geen garanties gegeven met betrekking tot zwangerschap, medische behandelresultaten of het behalen van persoonlijke doelen.
- 3.4. De begeleiding vervangt geen medische diagnostiek of behandeling. Medische beslissingen worden door de cliënt genomen in overleg met de betrokken behandelend arts.
- 3.5. Adviezen over fertiliteitsklinieken en behandelopties zijn bedoeld ter ondersteuning van het besluitvormingsproces. De uiteindelijke keuze voor een kliniek of behandeling ligt bij de cliënt.

Artikel 4 - Verplichtingen van de cliënt

- 4.1. De cliënt verstrekt de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de begeleiding.
- 4.2. De cliënt informeert de dienstverlener over relevante veranderingen die van invloed kunnen zijn op de begeleiding.
- 4.3. De cliënt blijft verantwoordelijk voor eigen keuzes en beslissingen, waaronder keuzes met betrekking tot medische behandelingen.

Artikel 5 - Afspraken en annulering

- 5.1. Afspraken kunnen mondeling, schriftelijk of elektronisch worden gemaakt.
- 5.2. Een losse afspraak kan tot 24 uur vóór aanvang kosteloos worden geannuleerd of verplaatst.
- 5.3. Bij annulering binnen 24 uur of het zonder bericht niet verschijnen kan de volledige prijs van de gereserveerde sessie in rekening worden gebracht, voor zover dit gelet op de omstandigheden redelijk en wettelijk toegestaan is.
- 5.4. Wanneer de dienstverlener een afspraak annuleert, wordt in overleg een nieuwe afspraak ingepland. Indien een reeds betaalde losse afspraak niet wordt ingehaald, wordt het betreffende bedrag terugbetaald.
- 5.5. Het annuleren van een afzonderlijke afspraak betekent niet automatisch dat een volledig pakket of begeleidingstraject wordt beëindigd.

Artikel 6 - Tarieven en betaling

- 6.1. De geldende tarieven worden vooraf aan de cliënt bekendgemaakt.
- 6.2. De dienstverlening kan bestaan uit losse gesprekken, pakketten of trajectbegeleiding tegen een vooraf overeengekomen totaalprijs.
- 6.3. Betaling vindt plaats volgens de vooraf overeengekomen betalingsafspraken, met inachtneming van eventuele wettelijke beperkingen voor vooruitbetaling.
- 6.4. Bij niet-tijdige betaling ontvangt de cliënt een betalingsherinnering. Wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.
- 6.5. Bij uitblijvende betaling kan de dienstverlener verdere begeleiding opschorten, voor zover dit wettelijk is toegestaan en de omstandigheden dit toelaten.

Artikel 7 - Pakketten voor leefstijlbegeleiding

- 7.1. Bij de aanschaf van een pakket kiest de cliënt voor een vooraf overeengekomen combinatie van diensten tegen een totaalprijs. Deze prijs kan voordeliger zijn dan het afzonderlijk afnemen van de betreffende diensten.
- 7.2. De inhoud, omvang, prijs en eventuele looptijd van het pakket worden vooraf bekendgemaakt.
- 7.3. De cliënt kan de overeenkomst voortijdig beëindigen, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.
- 7.4. Bij voortijdige beëindiging wordt de vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden vastgesteld op basis van de bestede tijd, met het reguliere coachingstarief van €90 per uur als berekeningsbasis. Hieronder vallen ook werkzaamheden buiten de directe contactmomenten, waaronder voorbereiding,

dossieranalyse, correspondentie en overleg.

7.5. De omvang van de verrichte werkzaamheden kan worden vastgesteld aan de hand van beschikbare afspraken, correspondentie, dossiergegevens en andere relevante informatie.

7.6. De verschuldigde vergoeding bedraagt nooit meer dan de vooraf overeengekomen totaalprijs van het pakket. De financiële afwikkeling vindt plaats met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen en de omstandigheden van het geval. Een eventueel te veel vooruitbetaald bedrag wordt terugbetaald.

7.7. Wanneer bijzondere persoonlijke of medische omstandigheden de voortzetting van het pakket tijdelijk bemoeilijken, kan in overleg worden afgesproken de begeleiding te pauzeren en later te hervatten. Een tijdelijke onderbreking leidt niet automatisch tot beëindiging van de overeenkomst of terugbetaling van de pakketprijs.

Artikel 8 - Trajectbegeleiding bij fertiliteit

8.1. Trajectbegeleiding wordt aangeboden tegen een vooraf overeengekomen totaalprijs. Deze prijs is gebaseerd op een gereduceerd tarief ten opzichte van het afzonderlijk afnemen van de werkzaamheden.

8.2. De begeleiding bestaat uit werkzaamheden die zowel aan het begin als gedurende het traject worden uitgevoerd. Hieronder vallen onder meer dossieranalyse, voorbereiding, correspondentie, het beantwoorden van vragen, advies over behandelopties en fertiliteitsklinieken, overleg en persoonlijke ondersteuning.

8.3. Een aanzienlijk deel van de werkzaamheden kan al in de beginfase van het traject plaatsvinden. De tijdsbesteding is daarom niet noodzakelijk gelijkmatig verdeeld over de looptijd.

8.4. Bij voortijdige beëindiging door de cliënt wordt de vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden vastgesteld op basis van de bestede tijd, met het reguliere coachingtarief van €90 per uur als berekeningsbasis.

8.5. Hierbij worden ook werkzaamheden buiten de directe contactmomenten meegenomen, waaronder voorbereiding, dossieranalyse, correspondentie, advies en overleg. De omvang van deze werkzaamheden kan worden vastgesteld aan de hand van beschikbare afspraken, correspondentie, dossiergegevens en andere relevante informatie.

8.6. De verschuldigde vergoeding bedraagt nooit meer dan de vooraf overeengekomen totaalprijs van de trajectbegeleiding. De financiële afwikkeling vindt plaats met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen en de omstandigheden van het geval. Een eventueel te veel vooruitbetaald bedrag wordt terugbetaald.

8.7. Een tijdelijke medische onderbreking, uitstel van een behandeling of wijziging van het behandelplan leidt niet automatisch tot beëindiging van de begeleiding of tot terugbetaling van de overeengekomen vergoeding.

8.8. Bij een tijdelijke onderbreking kan in overleg worden afgesproken de begeleiding te pauzeren en op een later moment te hervatten.

8.9. Wanneer voortzetting van het traject niet mogelijk of niet gewenst is, kan de cliënt de overeenkomst beëindigen. De financiële afwikkeling vindt plaats volgens dit artikel en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

8.10. Bij zeer uitzonderlijke omstandigheden, waaronder overlijden, wordt de financiële afwikkeling beoordeeld met inachtneming van de wettelijke rechten en de reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 9 - Herroepingsrecht

9.1. Wanneer een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte wordt gesloten en de cliënt wettelijk recht heeft op herroeping, geldt in beginsel een bedenktijd van veertien dagen.

9.2. Wanneer de cliënt uitdrukkelijk verzoekt om de dienstverlening tijdens de bedenktijd te laten beginnen, kan bij herroeping een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor reeds verrichte diensten, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

9.3. De cliënt wordt vóór het aangaan van de overeenkomst geïnformeerd over het toepasselijke herroepingsrecht en de wijze waarop daarvan gebruik kan worden gemaakt.

9.4. Deze voorwaarden beperken geen wettelijke herroepingsrechten.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

10.1. De dienstverlener spant zich in om de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig en deskundig uit te voeren.

10.2. De dienstverlener is niet verantwoordelijk voor medische beslissingen, behandelresultaten of tekortkomingen van derden, waaronder fertiliteitsklinieken en behandelend artsen, tenzij sprake is van een eigen toerekenbare tekortkoming.

10.3. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een zwangerschap of andere gewenste resultaten wanneer de begeleiding zorgvuldig en overeenkomstig de gemaakte afspraken is uitgevoerd.

10.4. Eventuele aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens de toepasselijke wettelijke bepalingen. Aansprakelijkheid wordt niet uitgesloten of beperkt voor zover dit wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 11 - Geheimhouding en privacy

11.1. De dienstverlener behandelt persoonlijke en medische informatie van cliënten vertrouwelijk.

11.2. Gegevens worden uitsluitend met derden gedeeld wanneer daarvoor een geldige juridische grondslag bestaat. Wanneer toestemming vereist is, wordt deze vooraf gevraagd.

11.3. Dit kan onder meer betrekking hebben op het delen van relevante informatie met fertiliteitsklinieken en andere betrokken zorgverleners.

11.4. De verwerking van persoonsgegevens wordt nader toegelicht in de privacyverklaring van Eefstijlcoaching en Begeleiding Kinderwens.

Artikel 12 - Intellectuele eigendom

12.1. Alle door de dienstverlener verstrekte materialen, waaronder oefeningen, werkboeken, documenten en andere inhoudelijke materialen, blijven eigendom van de rechthebbende, tenzij anders overeengekomen.

12.2. Deze materialen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de cliënt.

12.3. Het is niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande toestemming openbaar te maken, commercieel te verspreiden of te verveelvoudigen, behoudens wettelijke uitzonderingen.

Artikel 13 - Klachten en geschillen

13.1. Wanneer de cliënt ontevreden is over de dienstverlening, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken, zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.

13.2. Eventuele toepasselijke wettelijke klachten- en geschillenprocedures blijven onverlet.

13.3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.4. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.

Artikel 14 - Wijzigingen

14.1. Eefstijlcoaching behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

14.2. Gewijzigde voorwaarden gelden in beginsel voor nieuwe overeenkomsten.

14.3. Voor bestaande overeenkomsten gelden wijzigingen uitsluitend wanneer deze rechtsgeldig zijn overeengekomen of wettelijk zijn toegestaan.

14.4. Cliënten worden tijdig geïnformeerd over wijzigingen die hun lopende overeenkomst raken.

Contact

Begeleiding Kinderwens – een handelsnaam van Eefstijlcoaching

KvK: 89623770

06 4799 0300

info@begeleidingkinderwens.nl

www.begeleidingkinderwens.nl